

[지스트] 2026년 제1차 AI영재학교 직원 채용 공고

AI영재학교는 AI 분야에서 미래를 선도할 고급인재 조기양성을 위한 GIST 부설로 설립 예정입니다. 최적의 미래형 영재학교 설립을 추진하여 AI 국가경쟁력 확보를 위한 우수인재 조기양성 실현을 위한 지스트의 이번 AI영재학교 직원 채용에 열정과 역량을 갖춘 분들의 많은 지원을 기대합니다.

■ 모집 분야 및 인원

직종 (임용직급)	모집 분야	모집 구분	인원 (명)	담당 업무 * [붙임4. 직무기술서] 참고	배치 예정부서
직원 (원급)	입학/학사	경력	1	<ul style="list-style-type: none"> 영재학교 입학전형 운영 및 학사제도 기획·관리 교육과정 이수·성적·졸업 등 학사행정 전반 관리 학생·학부모 대상 학사 관련 안내 및 민원 대응 	AI 영재학교 설립 추진단
	건축	경력	1	<ul style="list-style-type: none"> 학교 시설 구축 계획 수립 및 공사·용역 관리 교육·연구 환경에 적합한 공간 구성 및 시설 운영 관리 시설 유지관리 및 관계 기관 협의·대응 	
	전산	경력	1	<ul style="list-style-type: none"> 학교 정보시스템 구축 및 운영, 전산 인프라 관리 교육·행정·연구 지원을 위한 시스템 개발 및 유지·관리 정보보안·개인정보보호 및 전산 장애 대응 	
	일반행정	경력	3	<ul style="list-style-type: none"> 학교 운영 전반에 대한 기획·예산·재무·인사·계약·총무 업무 수행 내·외부 행정 협력 및 각종 위원회 업무 수행 학교 규정·지침 운영 및 행정 절차 개선, 유지 관리 	
계			6	* 경력산정은 관련 규정에 따름	

- 직종별 중복지원 불가(중복지원 시 별도의 통지 없이 불합격 처리)
- 기관 경영 목표 달성을 위하여 필요한 경우, 채용 시 지원한 분야와 다른 분야로 전보, 직무 조정 및 재배치 등 인사 변동이 있을 수 있음
- 채용 절차 진행 중, 해당 모집분야의 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음
- 임용 후 경력산정 시에는 입사지원서에 기재한 경력에 대해서만 인정함

■ 공통 지원자격

구분	주요내용
공통 지원자격	<ul style="list-style-type: none"> 남성의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자 및 이에 준하는 자 원서 접수 마감일(2026. 5. 6.) 기준 학사 이상 학위를 소지한 자로 모집분야별 지원자격을 충족한 자 임용예정일 즉시 근무가 가능한 자 전 모집분야 나이, 성별 제한 없음 ※ 단, 직원의 정년인 만 61세에 도달한 자 지원불가
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> 「국가공무원법」 제33조 각 호의 1에 해당하는 자

구분	주요내용			
	<ul style="list-style-type: none"> • 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 • 남성의 경우 「병역법」 제76조 제1항 각 호의 1에 해당하는 자 • 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의해 취업제한 명령을 받은 자 • 「부패방지권익위법」 제82조에 따른 취업제한 명령을 받은 자 • 공공기관 또는 대학에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자 • 광주과기원 퇴직 후 1년이 경과하지 않은 자. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 예외로 한다. <ul style="list-style-type: none"> - 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 시행령」 제3조에 따라 사용기간 제한의 예외가 적용되는 연구직으로 임용하는 경우(직종을 변경하여 임용하는 경우는 제외) - 「병역법」에 따른 전문연구요원을 임용하는 경우 - 「출입국관리법」에 따라 취업활동을 할 수 있는 체류자격을 가진 외국인을 임용하는 경우 (같은 법에 따른 체류자격이 영주(F-5)인 경우 제외) 			
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> • 우대사항 적용 시 전형별 가장 유리한 기준만 적용함 			
	구분	주요내용	적용전형	우대사항
	장애인	<ul style="list-style-type: none"> • 「장애인고용촉진법」 및 동법 시행령에 해당하는 장애인 • 제출서류: 장애인증명서 	모든 전형	만점의 5% 가점
지역인재	<ul style="list-style-type: none"> • 원서 접수 마감일(2026. 5. 6.) 기준 대학까지의 최종 학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자 • 제출서류: 졸업(예정)증명서 ※ [붙임5. 비수도권 지역인재 세부 기준] 참고 	서류전형	만점의 3% 가점	

■ 모집분야별 지원자격

- 원서 접수 마감일(2026. 5. 6.) 기준 취득 완료한 자격에 한해 인정(1차 합격 미인정)
- 경력은 전일제 상근 경력을 기준으로 하며(인턴/프리랜서/파견근로/아르바이트 등 제외) 해당 업무에 종사하였음을 관련 서류의 제출을 통하여 입증해야 함
- 글로벌 교육환경 구축, 우수 외국인 학생 유치, 해외 연구네트워크 구축 등 기관 전략과제 추진을 위한 외국어 능력 필요
- 공인영어성적 인정기준은 응시원서 원서 접수 마감일(2026. 5. 6.) 기준으로 2년 이내에 발표, 통지된 정규시험 성적에 한함

직종	모집분야	지원자격 ※ [붙임4. 직무기술서] 참고
직원 (원급)	입학/학사	<ul style="list-style-type: none"> • 학사학위 이상 소지자로서 유관 업무※ 2년 이상 경력자 ※ 유관업무: 대학교, 영재학교, 과학고, 자사고에서의 입학 또는 학사 업무 ※ 해당 업무에 종사하였음을 관련 서류의 제출을 통해 입증할 수 있는 자 • TOEIC 800점 이상 (TOEFL 91점, New TEPS 348점, TOEIC SPEAKING 140, OPIc IM3) 중 하나를 충족
	건축	<ul style="list-style-type: none"> • 학사학위 이상과 건축기사 자격 소지자로서 유관 업무※2년 이상 경력자

직종	모집분야	지원자격 ※ [붙임4. 직무기술서] 참고
		※ 유관업무: 공공(또는 민간) 건축(건설) 관련 업무 ※ 해당 업무에 종사하였음을 관련 서류의 제출을 통해 입증할 수 있는 자 • TOEIC 700점 이상(TOEFL 80점, New TEPS 301점, TOEIC SPEAKING 120, OPIc IM1) 중 하나를 충족
	전산	• 관련 분야* 학사학위 이상 소지자로서 유관 업무** 2년 이상 경력자 ※ 응용소프트웨어공학, 전산학·컴퓨터공학, 정보·통신공학(관련 전공 여부는 학위 증명서 상 학과(전공) 명칭을 기준으로 판단하며, 직무기술서 상 예시 참고) ※ 유관업무: 공공(또는 민간) 전산 관련 담당 또는 전담인력 ※ 해당 업무에 종사하였음을 관련 서류의 제출을 통해 입증할 수 있는 자 • TOEIC 700점 이상(TOEFL 80점, New TEPS 301점, TOEIC SPEAKING 120, OPIc IM1) 중 하나를 충족
	일반행정	• 학사학위 이상 소지자로서 유관 업무* 2년 이상 경력자 ※ 유관업무: 대학교, 영재학교, 과학고, 자사고 및 공공(또는 민간)에서의 일반 행정(기획, 예산, 재무, 인사, 계약, 총무 등) 업무 ※ 해당 업무에 종사하였음을 관련 서류의 제출을 통해 입증할 수 있는 자 • TOEIC 800점 이상(TOEFL 91점, New TEPS 348점, TOEIC SPEAKING 140, OPIc IM3) 중 하나를 충족

■ 지원방법 및 제출 기간

구분	주요내용
지원방법	· 온라인 원서접수 ※ 우편 또는 이메일 접수 불가
기간	· 2026. 4. 20.(월) 10:00 ~ 2026. 5. 6.(수) 14:00 까지

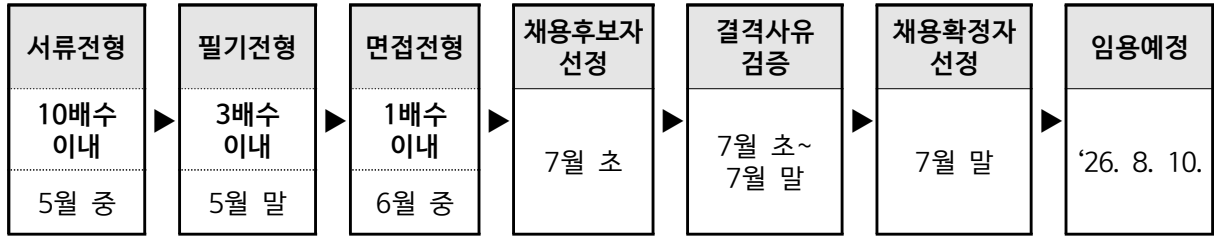
- 접수기간 내에 모든 정보를 입력한 후, 서류 제출을 완료해야 전형 참가 가능
- 접수 마감시간 기준 입사지원서 및 제출서류가 미비할 경우, 별도 통지 없이 자동 탈락 처리
- 접수 마감시간 임박 시 채용시스템 접속이 원활하지 못할 수 있으므로 사전에 입사지원서 제출을 부탁드립니다. 접수 마감시간을 앞두고 접속오류, 시스템 오류 등으로 접수가 불가할 시 귀책사유는 지원자 본인에게 있음

■ 근무조건 및 근무지

구분	주요내용
고용형태	· AI영재학교 설립 후 총장이 별도로 정하는 시점에 소정의 절차를 거쳐 AI영재학교 정규직 고용 예정(최초 계약 시에는 한시적으로 광주과학기술원 소속 기간제근로자로 고용)
임용직급	· 원급
근무형태	· 전일제(주5일, 40시간)
급여수준	· 관련 지침에 따름 ※ 경력 수준에 따라 상이하며 경력산정은 관련 지침에 따름
근무지	· 광주과학기술원(광주광역시 북구 오룡동 첨단과기로 123)
임용예정일	· 2026. 8. 10. 임용 예정 ※ 기관 사정에 따라 임용예정일은 변경될 수 있음

■ 전형방법 및 일정

○ 전형절차 개요



- 전형일정 등은 기관 일정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 우리 원 홈페이지를 통하여 안내함
- 단계별 전형 결과 개별 통보(원서접수 홈페이지, 이메일, 문자메시지)
- 단계별 전형 합격자에 한하여 다음 단계 전형 응시 자격을 부여하며, 단계별 전형 결과 미확인으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음

○ 서류전형

구분	주요 내용
평가일정	<ul style="list-style-type: none"> • 2026. 5월 말 예정
평가방식 ※ [붙임2] 참조	<ul style="list-style-type: none"> • 부적격 판정: 표절심사전문 프로그램을 활용한 표절률 기반 심사 • 정량평가(10): 자격사항 • 정성평가(90): 자기소개서 기반 직무 및 조직 적합성
부적격 판정	<ul style="list-style-type: none"> • 아래 기준 중 어느 하나에 해당할 경우 불성실 기재로 최저점 처리함 <ul style="list-style-type: none"> - 역량 및 질문과 무관하게 기술한 경우 - 표절검사 결과 1개 이상 문항의 표절률이 30% 이상인 경우 - 결함검사 결과 자기소개서 내 중대결함이 1건 이상 또는 의심결함이 5건 이상 발생한 경우 <ul style="list-style-type: none"> * 중대결함: 의미없는 단어 반복, 의미없는 문장 반복, 항목별 중복된 답변, 타기업 지원서 기재, 자사명 오기재 * 의심결함: 맞춤법 오류, 비속어 기재 - 블라인드 검사 결과 자기소개서 내 편견유발항목이 3건 이상 기재된 경우 <ul style="list-style-type: none"> * 지원자명, 출신 학교명, 성별, 가족직업, 출신지역명, 연령, 종교, 신체조건, 혼인여부 등
전형 합격자 결정	<ul style="list-style-type: none"> • 평가 결과 만점의 70% 이상 득점자 중 고득점 순으로 선발예정인원의 10배수 이내
동점자 처리 기준	<ul style="list-style-type: none"> • 합격선에 동점자 발생 시 해당자 모두에게 다음 전형 응시 기회 부여
지원자격 검증 (1차 검증)	<ul style="list-style-type: none"> • 대상자: 서류전형 합격자 • 우대 및 자격사항 등에 한해 증빙자료 요구 및 검증

○ 필기전형(인성검사 및 직업기초능력평가)

구분	주요 내용
평가일정	• 2026. 5월 말 예정
평가방식	• 인성·조직적합도 검사, NCS직업기초능력 ※ 평가분야: 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력 • 장소(예정) : 광주과학기술원 ※ 본인확인을 위한 신분증 확인 실시
부적격 판정	• 인성·조직적합도 검사 E등급 이하 자동 불합격 처리
전형 합격자 결정	• 인성·조직적합도 검사를 통과한 응시자로서 필기전형 평가 결과 만점의 40% 이상 득점자 중 고득점 순으로 선발예정인원의 3배수 이내
동점자 처리 기준	• 합격선에 동점자 발생 시 해당자 모두에게 다음 전형 응시 기회 부여

○ 면접전형

구분	주요 내용
평가일정	• 2026. 6월 중 예정
평가방식	• 구조화된 면접평가(상황면접/경험면접) 및 직무에 필요한 전공지식, 소양, 응시자의 성품, 잠재능력 등 종합평가 • 평가분야: 문제해결능력, 자원관리능력, 직무수행태도, 대인관계능력, 의사소통능력, 조직적응력, 발전가능성
채용후보자 결정	• 평가 결과 만점의 70% 이상 득점자 중 고득점 순으로 선발예정인원의 1배수 이내
동점자 처리 기준	• 채용후보자 결정 시 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 다음 순위에 따라 선 순위를 채용후보자로 결정함 ① 취업지원대상자 ② 장애인 ③ 「지방대육성법」에 따른 지역균형인재(지역인재) ④ 동일 채용의 직전 전형 고득점자
기재사항 진위확인 (2차 검증)	• 대상자: 면접전형 대상자 • 응시원서 및 자기소개서 기재사항 진위확인

○ 결격사유 검증

구분	주요 내용
검증일정	• 7월 초 ~ 7월 말 예정
검증내용	• 대상자: 채용후보자 • 임용 결격사유 해당 여부 검증 및 채용확정자 추천 • 결격사유 검증 후 직원인사위원회 심의·의결 및 채용확정자 발표(7월 말 예정)

■ 제출 서류

○ 공통 유의사항

- 입사지원서 내용의 착오, 누락, 모집분야별 중복지원, 자격 미비자의 응시, 연락 불능, 서류 미비 등으로 인한 불이익은 지원자의 귀책사유
- 입사지원서 작성내용에 대해 증빙서류 취합 및 관계기관에 확인할 예정이며, 제출서류 중 위조, 변조 또는 허위 기재, 날짜 오류 등 오기제한 내용이 발견될 경우 임용 결정에서 제외될 수 있음
- 채용후보자의 증빙서류 검증과정에서 허위사실 기재 및 증빙서류 위·변조가 확인될 경우 합격취소 및 향후 채용시험 응시자격이 제한됨

○ 원서 접수 시 모든 서류는 온라인으로 제출하며, 채용후보자에 한하여 원본 제출

- 서류~면접전형 단계의 제출서류는 합격 결정과 관련되어 불가피하게 요구하는 자료로, 진위확인을 위해서만 활용될 뿐 취합한 증빙서류를 심사위원에게 제공하지 않음
- 신원조회를 위해 채용후보자 발표 후 기본증명서, 초본 및 신원진술서는 원본 즉시 송부

○ 제출 서류 항목

- (미제출 시) 응시원서에 기재한 내용에 대한 증빙서류 미제출 시 불합격 처리
- (기재오류) 응시원서 기재 내용과 증빙 서류 내용이 다른 경우(단순 기재오류에 한함) 공정채용 검증 위원회에서 오류의 경중을 판단하여 불합격 여부를 결정

진행단계	제출서류	제출시기	제출방법
원서접수	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 입사지원서 ※ [붙임3] 참조 ▪ 자기소개서 ※ 서류 제출이 완료된 자에 한해 서류전형 대상에 포함 	응시원서 접수 시	사본제출 (온라인 접수처)
서류전형 발표	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사진(필기전형 시 본인확인용) ▪ 우대사항 관련 증빙자료 (해당자) - 취업지원대상자증명서, 장애인증명서, 졸업(예정) 증명서 ▪ 분야별 응시자격 증빙자료 (해당자) - 졸업(예정) 증명서, 자격증 사본, 경력증명서 	서류전형 합격자 통보 후	사본제출 (제출방법 개별안내)
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교육사항, 자격사항, 경험·경력사항 관련 증빙자료 - 교육사항: 성적증명서, 교육 수료증 또는 기타 관련 증명서 - 자격사항: 자격증 사본 - 경험 사항: 교육 내용을 확인할 수 있는 활동 증명서 - 경력 사항: 경력증명서(또는 재직증명서) ▪ 기타 진위확인을 위해 필요한 증빙자료 일체 	면접일정 통보 후	사본제출 (제출방법 개별안내)
채용후보자 발표	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 입사지원서 상 관련 증빙자료 일체 ※ 경력증빙 제출 시 4대보험* 중 1개 보험의 자격득실확인서, 소득금액 증명** 필수제출 ※ 경력증명서 내 징계이력 기재 필수 ▪ 기본증명서(상세) / 주민등록초본(병역사항 기재) ▪ 후견 등기사항부존재증명서(후견등기사항전부증명서) ▪ 신원진술서 및 개인정보제공동의서 ▪ 자기진단 체크리스트 ▪ 공정채용 확인서 및 가족 채용 제한 여부 확인서 등 관련 서류 	채용후보자 통보 후	원본제출 (제출방법 개별안내)

- * 4대보험: 건강보험(가입자 자격득실확인서), 국민연금(가입이력이 포함된 가입증명서), 산재보험(근로자 고용보험 확인서), 고용보험(피보험자격 내역서) 중 1개 서류 제출
- ** 국세청에서 발급받은 소득금액증명 제출을 기본으로 하나 경우에 따라 근로소득원천징수부, 근로소득 명세서 등으로 갈음할 수 있음

■ 블라인드 채용 안내

- 응시원서에 편견이 개입되는 항목(사진, 학교명, 생년월일, 성별 등) 삭제
- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 입사지원서 및 자기소개서 등을 작성해야 하며, 입사지원서 (자기소개서 포함) 작성 시 기준 이상의 편견 유발 항목을 기재할 경우 불성실 기재로 최저점 처리함
- ※ 편견유발항목: 지원자명, 출신 학교명, 성별, 가족직업, 출신지역명, 연령, 종교, 신체조건, 혼인여부 등

[편견유발항목 예시]

- 소속(학교명 등)이 드러나는 이메일 및 주소 기재
- 학교 동아리명, 유명인 선배 정보, 특정 학교의 상징물, 지도교수 등 직간접적으로 출신학교 명을 유추할 수 있도록 기재
- 군복무 경험(병역의무), 출산, 장녀(장남), 누나(오빠) 등 성별을 유추할 수 있는 경험(경력)이나 단어 등 기재

- 필기전형 시 본인확인을 위해 증명사진 제출 필요(별도 안내)
- 전형 시 지원자의 기본 인적사항(성명, 주소, 연락처 등) 및 증빙서류 검토 과정 중 부득이하게 알게 된 편견유발항목은 평가위원에게 제공하지 않음

■ 불합격자의 이의제기 절차 운영

- 채용시험 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 전형별 발표일로부터 15일 이내 [서식1] 이의신청서를 작성하여 recruit@gist.ac.kr로 제출
- ※ 일반 문의에 대한 사항은 답변하지 않으며, 일반 문의는 채용 원서접수 사이트의 Q&A 활용
- 이의제기 절차: 이의신청서 제출 → 이의신청 접수 → 답변서 회신(개별 회신)
 - 이의신청 처리 예외사유
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
 - 개인정보(타 응시자, 시험 출제자, 평가 관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
 - 신청 사유 및 내용 등이 불분명하거나 흠결이 있어 검토가 불가능 하다고 판단되는 경우 각하 가능
 - 기타 상기 사유에 준하는 사항

■ 서류반환 신청

- 최종 불합격한 지원자의 경우 채용확정자 발표일로부터 180일 이내 제출 원본 서류에 대한 반환 청구를 요청할 수 있으며, 기한 내 청구하지 않은 서류에 대해서는 개인정보 보호법에 따라 지체 없이 제출 원본 서류 일체를 파기함
- 온라인 제출 서류 및 지원자의 자발적 제출 서류는 반환하지 않음(「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등))
- 청구 방법: [서식2] 채용서류 반환청구서를 작성하여 recruit@gist.ac.kr로 제출

■ 기타 유의사항

- 채용분야별로 채용예비후보자를 둘 수 있으며, 채용후보자 중 임용포기자가 발생하거나 임용일로부터 6개월 이내에 동일분야에 결원이 발생할 경우 채용예비후보자를 임용할 수 있음
- 임용 제외
 - 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조 사실이 발견될 경우 또는 상기의 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있으며 향후 채용시험 응시자격이 제한됨
 - 부정 합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대하여 임용을 취소함
 - 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자에 대하여는 응시 자격을 박탈하거나 합격을 취소할 수 있음
- 정부의 공공기관 채용제도 개선대책의 일환으로 임용 시 우리 원 내 배우자 및 4촌 이내 친인척 근무 여부를 확인하여 친인척 채용 인원수를 분기별로 공개함
- 채용확정자가 임용을 포기하는 경우 반드시 임용포기 서류를 제출해야함(GIST 별도양식)
 - ※ 단, 임용예정일에 출근하지 않고 임용포기 의사를 밝히지 않은 채 24시간이 경과하거나, 임용포기 의사를 밝히고 임용포기 서류를 제출하지 않은 채 24시간이 경과한 경우에는 임용포기 서류의 제출 없이도 임용을 포기한 것으로 간주하고 처리함
- 기타 채용 전형에 관한 사항은 본원 규정에 의함
- 채용 관련 연락처
 - 일반 문의사항: 채용홈페이지 내 채용Q&A로 문의
 - 채용비위로 인한 피해자 구제 연락처: 지스트 인사팀(recruit@gist.ac.kr)

2026. 4. 20.

광 주 과 학 기 술 원 총 장